

■要望書提出の流れ■

ノーマスク脱マスクのために
行動する会
(ノーマスクグループと省略
しています)

Facebook

ノーマスク脱マスクのために行動する会

発起人の動き

提出者の動き

次ページに詳細記載しています。

署名提出希望者はGoogle
フォームより申込み

6/30締切後
印刷会社へ要望書、署名、
表紙の印刷依頼

7/12ごろ納品予定
納品後、13日に封入
要望書、署名のセット

発送日(7/13ごろ予定)
決定次第、メール、ノーマ
スクグループのアナウンス
にてご連絡いたします。

書留にて岡山県より
提出先へ直送

発送日より2~3日後以降、
提出者が提出先に届いてい
るか確認しアポをとる

アポ当日(持参物)
●要望書(必要箇所に記入)
●回答依頼書2部(必要箇所に記入、
1部は提出者控え)
●その他お渡ししたい資料

※上記はご自身でご用意ください。
要望書、回答依頼書は【ノーマスクグ
ループのファイル内】にあります。
要望書は同じものを署名と同封して送付
しています。当日再度お渡ししても、ど
ちらでも結構です。

当日の様子を
ノーマスクグループ
へ報告をお願いします。

回答があった場合も
ご報告を
お願いいたします。

①6/30署名締め切り後、【発起人】が印刷会社に印刷依頼します。
印刷が出来上がるのは【発起人】より印刷会社へデータ入稿し、一週間後を見込んでいます。

②【発起人】は印刷物が刷り上がり次第、【提出先】への発送準備を開始し、発送日をGoogleフォームからいただいた【提出者】のメールアドレス、Facebook（ノーマスクグループ）にてお知らせします。
郵送内容は要望書、署名のセットになります。
(※岡山県より書留にて、【提出先】に直接発送。個人情報のため【発起人】より直送します)

③【発起人】より発送後、数日後に、【提出者】が届いたか【提出先】に電話確認し、届いていたらアポをとります。

「要望書の署名の件で、追加で資料（回答依頼書）をお渡しするのをご説明に伺いたいのので」とアポとり。
もし、アポを断られても、
「直接お渡ししたい追加資料のみお渡しに伺います」
とアポ無し訪問でもよいと思います。

■持参物

①要望書 提出先、提出者、署名数、下記署名サイトでチェック6/30現在を記入
<https://voice.charity/events/98>

②回答依頼書（2部／1部は提出者控え）

③その他、チラシや要望などお渡ししたいもの

市民、県民の要望を聴くのも公務員のお仕事です。お時間とって頂いたお礼を丁重にお伝えし、「本当に困っているからなんとか力を貸して欲しい！子どもの被害が増える前に改善する方法を一緒に考えて欲しい」とお伝えするの姿勢が大切だと思います。

②の回答依頼書には、回答先、回答期限と方法を記載して、控えをとりお渡しください。

上記①～③の書類はご自身でご用意をお願いいたします。

■その他

何名か同行の場合、許可を頂き写真撮影（書類をお渡しする場面など）もお願いいたします。

④【提出者】はノーマスクグループに報告の投稿をお願いします。
できれば、写真のアップもお願いいたします。その後、回答があった際もご報告ください。